

REGULAMIN PUNKTU „DRUGIE ŻYCIE RZECZY”

[Preambuła]

Korzystając z możliwości tworzenia i utrzymywania punktów napraw i ponownego użycia produktów lub części produktów niebędących odpadami, Miasto Poznań postanowiło realizować działania związane z prowadzeniem dla Mieszkańców punktów drugiego życia produktów. Prowadzenie takich działań wpisuje się w przyjęte, zarówno na szczeblu unijnym, jak i krajowym, cele zapobiegania powstawaniu odpadów komunalnych oraz wydłużania cyklu życia produktów - w myśl zasad gospodarki o obiegu zamkniętym. Idea prowadzenia przez Miasto „Punktów Drugiego Życia Rzeczy” stanowi realizację założeń europejskiej hierarchii postępowania z odpadami oraz zaleceń w zakresie zapobiegania powstawaniu odpadów, służąc nie tylko dalszemu wzmocnieniu działań edukacyjnych, ale także proekologicznych na terenie Miasta. „Punkty Drugiego Życia Rzeczy” stanowią obiekty ogólnodostępne dla wszystkich Mieszkańców, w których istnieje możliwość pozostawienia niepotrzebnych rzeczy pochodzących z gospodarstw domowych, a nadających się do ponownego wykorzystania przez kolejnych Użytkowników.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa organizację, zasady prowadzenia i korzystania z Punktów „Drugie Życie Rzeczy”, zorganizowanych w Punktach Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) prowadzonych przez Zakład Zagospodarowania Odpadów w Poznaniu sp. z o. o.
2. Określenia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:
 - a) ZZO – Zakład Zagospodarowania Odpadów w Poznaniu sp. z o. o.,
 - b) Punkt – Punkt „Drugie Życie Rzeczy”,
 - c) PSZOK – Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych - prowadzony przez ZZO,
 - d) Zdający – osoba fizyczna pozostawiająca Przedmiot w Punkcie,
 - e) Nabywca – osoba fizyczna kupująca Przedmiot pozostawiony przez Zdającego w Punkcie,
 - f) Przedmioty – rzeczy ruchome w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego pozostawione w Punkcie,
 - g) Pozostawienie Przedmiotu - wyzbycie się własności Przedmiotu w rozumieniu art. 180 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
 - h) Regulamin – zatwierdzony uchwałą Zarządu Spółki i zaakceptowany przez Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Poznania Regulamin określający szczegółowo sposób funkcjonowania Punktu „Drugie Życie Rzeczy” opublikowany na stronie internetowej Spółki.

II. ZASADY POZOSTAWANIA PRZEDMIOTÓW W PUNKCIE

1. Zdający może pozostawić Przedmiot w Punkcie, jeśli zadeklaruje, iż jest on sprawny, nieuszkodzony i nie stwarza zagrożenia dla użytkowników.
2. Pracownik ZZO po złożeniu przez Zdającego ustnego oświadczenia o woli pozostawienia Przedmiotu w Punkcie sprawdza na podstawie stanu zewnętrznego, czy deklaracja, o której mowa w rozdziale II ust. 1. powyżej, jest zgodna ze stanem faktycznym. W przypadku stwierdzenia, iż Przedmiot jest zużyty, nosi zewnętrzne ślady uszkodzenia, może stanowić zagrożenie dla użytkownika lub z innych przyczyn nie nadaje się do przyjęcia do Punktu, pracownik ZZO odmawia jego przyjęcia do Punktu. W takim przypadku Zdający ma prawo przekazać Przedmiot jako odpad do PSZOK, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Regulaminem.
3. Za pozostawienie Przedmiotu w Punkcie nie jest pobierana opłata.
4. Do Punktu przyjmowane są Przedmioty sprawne, nieuszkodzone, suche, czyste i niestwarzające zagrożenia dla użytkowników, między innymi:
 - a) meble (np. krzesła, tapczany, stoły, biurka, szafy, taborety),
 - b) wyroby ceramiczne, metalowe, szklane i tekstylne (np. doniczki, dywany, garnki),
 - c) zabawki,
 - d) rowery,
 - e) wózki dziecięce,
 - f) odzież
 - g) tekstylia (m.in. poduszki, ręczniki, zasłony, koce, narzuty, firany, obrusy),
 - h) galanteria (obuwie, portfele, torebki, paski, plecaki),
 - i) artykuły dekoracyjne (np. obrazy, wazony),
 - j) sprzęt sportowy (np. łyżwy, narty, sanki, piłki, rowery, hulajnogi),
 - k) płyty CD,
 - l) książki,
 - m) inne Przedmioty nadające się do sprzedaży w Punkcie.
5. Do Punktu nie są przyjmowane m.in.
 - a) wielotomowe encyklopedie, słowniki, książki telefoniczne oraz nieaktualne podręczniki szkolne,
 - b) środki higieny osobistej,
 - c) elektronika,
 - d) przedmioty po dacie ważności,
 - e) kaski ochronne,
 - f) foteliki samochodowe,
 - g) przedmioty nie spełniające standardów bezpieczeństwa.
6. Pozostawienie Przedmiotu w Punkcie przez Zdającego skutkuje wyzbyciem się własności Przedmiotu przez Zdającego, a Zdającemu od momentu Pozostawienia Przedmiotu nie będzie przysługiwać prawo do jego odbioru, jak również: nie będą przysługiwać mu żadne roszczenia wobec ZZO.
7. ZZO może nabyć własność pozostawionego Przedmiotu (rzeczy niczyjej) w trybie określonym w art. 181 kodeksu cywilnego. Dla uniknięcia wątpliwości, Zdającemu nie przysługuje wynagrodzenie od ZZO z tytułu nabycia własności Przedmiotu przez ZZO.

III. ZASADY GOSPODAROWANIA PRZEMIOTAMI PRZEZ ZZO

1. Pozostawiając Przedmiot w Punkcie, Zdający przyjmuje do wiadomości i akceptuje możliwość sprzedaży Przedmiotu przez ZZO i pobrania z tego tytułu opłaty od Nabywcy oraz zachowania jej przez ZZO. Szczegółowe zasady sprzedaży Przedmiotów zgromadzonych w Punkcie, określone zostały w rozdziale IV Regulaminu.
2. Przedmioty pozostawione w Punkcie, stanowiące własność ZZO, mogą zostać – na podstawie decyzji ZZO – przekazane jako darowizna m.in. na rzecz szkół, stowarzyszeń, organizacji realizujących cele społeczne lub – przekazane na cele związane z prowadzoną przez ZZO edukacją ekologiczną. Zawarcie umowy darowizny odbywa się zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności – zgodnie z treścią kodeksu cywilnego.
3. ZZO uprawniony jest do przekazania Przedmiotu do PSZOK jako odpad, jeśli wcześniej Przedmiot nie zostanie sprzedany, zagospodarowany w inny sposób lub po przyjęciu Przedmiotu do Punktu, zostaną stwierdzone dodatkowe nieprawidłowości związane ze stanem faktycznym Przedmiotu.

IV. ZASADY ZAKUPU PRZEDMIOTÓW

1. Nabywca może kupić Przedmiot w Punkcie, wskazany w cenniku stanowiącym Zał. nr 1 do niniejszego regulaminu za cenę wg. zaszeregowania Przedmiotu.
2. Ustala się następujące kategorie cenowe zaszeregowania powyższych Przedmiotów: 1 zł, 2 zł, 5 zł, 10 zł, 20, 30 zł brutto.
3. Wycena przedmiotu nie objętego powyższym cennikiem następuje indywidualnie przez wyznaczonego pracownika ZZO.
4. Przed nabyciem Przedmiotu Nabywca zobowiązany jest zapoznać się z jego stanem technicznym i wizualnym. Nabywając Przedmiot Nabywca przyjmuje do wiadomości, iż Przedmiot jest używany, a także akceptuje, iż:
 - a) ZZO nie zapewnia o posiadaniu przez Przedmiot właściwości, które Przedmiot danego rodzaju powinien mieć ze względu na cel wynikający z okoliczności lub przeznaczenia,
 - b) ZZO nie składa oświadczeń (w sposób bezpośredni ani dorozumiany) co do stanu, właściwości Przedmiotu ani co do przeznaczenia Przedmiotu dla danego celu,
 - c) Przedmiot może być w stanie niezupełnym.
5. Kategorycznie zabrania się robienia zdjęć oraz filmowania wystawionych w Punkcie Przedmiotów i upubliczniania ich w przestrzeni internetowej.
6. Nabywca przyjmuje do wiadomości, że ze względu na cel i charakter Punktu, o którym mowa w Preambule - Przedmioty powinny być nabywane jedynie na potrzeby własne Nabywcy, niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Nabywcę.
7. ZZO kierując się ideą wydłużania cyklu życia produktów w myśl zasady gospodarki o obiegu zamkniętym dopuszcza możliwość współpracy z podmiotami, które w ramach prowadzonej działalności zapewnią ponowne wykorzystanie Przedmiotów.
8. Pracownik ZZO prowadzi ewidencję sprzedaży Przedmiotów.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin jest udostępniony w Punkcie, jak również na stronie internetowej ZZO.
2. Regulamin jest wprowadzony Uchwałą Zarządu ZZO i może zostać zmieniony w ten sam sposób w każdym czasie. Do stosunków prawnych związanych z Punktem stosuje się postanowienia Regulaminu w brzmieniu obowiązującym odpowiednio w dniu pozostawienia Przedmiotu lub jego zakupu.
3. Zdający przed pozostawieniem Przedmiotu w Punkcie oraz Nabywca przed nabyciem Przedmiotu zobowiązany jest zapoznać się z treścią postanowień regulaminu oraz w szczególności określonych w nim zobowiązań Stron. Przez przystąpienie do korzystania z Punktu (jako Zdający lub Nabywca) potwierdza on zapoznanie się z Regulaminem i akceptację postanowień Regulaminu.
4. Skargi związane ze stosowaniem niniejszego Regulaminu i funkcjonowaniem Punktu rozpoznaje Prezes ZZO lub upoważniony przez niego pracownik. Skarga winna być złożona w formie pisemnej. Skargi są przyjmowane na terenie Punktu, jak również w siedzibie ZZO. Złożona skarga zostanie rozpatrzona bez zbędnej zwłoki w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych. O sposobie rozpoznania skargi podmiot ją składający zostanie poinformowany przez ZZO pisemnie. Wykaz skarg wraz z wynikiem ich rozpoznania ZZO będzie przekazywał cyklicznie Miastu Poznań.
5. Punkt Drugie Życie Rzeczy objęty jest monitoringiem wizyjnym.

Cennik Drugie Życie Rzeczy			Załącznik nr 1					
Lp	Rodzaj przedmiotu	Wyszczególnienie rodzaju przedmiotu	Kategorie cenowe					
			1 zł	2 zł	5 zł	10 zł	20 zł	30 zł
1.	Wyroby ceramiczne	talerzyki, szklanki, filiżanki, doniczki		X				
		ceramika budowlana i łazienkowa						X
2.	Wyroby metalowe	wiadra, miski, garnki			X			
3.	Wyroby szklane	szklanki, kubki		X				
4.	Wyroby z tworzyw sztucznych	wiaderka, miski, doniczki			X			
5.	Meble	szafy, komody, stoły, biurka, łóżka						X
		szafki nocne, rtv, półki					X	
6.	Artykuły techniczno-budowlane	armatura				X		
		materiały budowlane			X			
		narzędzia i akcesoria			X			
7.	Asortymenty dla dzieci	łóżeczka dziecięce					X	
		zabawki				X		
		bujaki/huśtawki					X	
8.	Artykuły dekoracyjne	obraz			X			
		wazon			X			
		drobne dekoracje		X				
9.	Płyty	CD/DVD	X					
10.	Książki	książki fabularne, literatura faktu i naukowa, poradniki	X					
11.	Sprzęt sportowy	łyżwy, rolki, narty				X		
		deskorolki, hulajnogi				X		
		rowery					X	
12.	Akcesoria dla zwierząt	klatki, transportery				X		
		smycze, kagańce, zabawki, mniejsze akcesoria		X				
13.	Inne*	wyceniane indywidualnie	Wycena indywidualna po konsultacji z wyznaczonymi pracownikami Spółki.					

* Przedmioty wskazane w punktach 1-12 zostały zaszeregowane do minimalnej kategorii cenowej.

* Dopuszcza się możliwość przypisania wyższej lub niższej ceny przedmiotom wskazanym w punktach 1-12 przez wyznaczonych pracowników ZZO np. biorąc pod uwagę ich rozmiar, aspekt wizualny, opakowanie fabryczne.

Komisja w składzie:
1. Michalina Magdziarz
2. Emilia Wewior
3. Michał Daniszkowicz

