

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH DLA ZAKŁADU ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW W POZNANIU SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” wprowadzony w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów w Poznaniu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością opracowano na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 560).
2. Ilekroć mowa o:
 - 1) **„ustawie”**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 560);
 - 2) **„Spółce”** lub **„Pracodawcy”**, należy przez to rozumieć Zakład Zagospodarowania Odpadów w Poznaniu Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością;
 - 3) **Standardach”** lub **„SOM”** należy przez to rozumieć „Standardy Ochrony Małoletnich” obowiązujące w Spółce;
 - 4) **„Prezesie”**, należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Spółki;
 - 5) **„dziecku”** lub **„małoletnim”**, należy przez to rozumieć małoletniego, w stosunku, do którego Spółka jest organizatorem działalności określonej w art. 22b pkt 2 ustawy;
 - 6) **„krzywdzeniu dziecka”**, należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie;
 - 7) **„personelu”**, należy przez to rozumieć każdą osobę świadczącą pracę na rzecz Spółki bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia itp.), współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w Spółce ma kontakt z dziećmi (szczególnie w zakresie organizowania wydarzeń plenerowych w przestrzeni miasta, warsztatów edukacyjnych w innych instytucjach, wizyt w szpitalach dziecięcych (na oddziałach dziecięcych) z lekcją edukacyjną, wizyt w placówkach oświatowych (żłobki, przedszkola, szkoły podstawowe, szkoły ponadpodstawowe) z lekcją edukacyjną, wizyt grup przedszkolnych w obiektach Spółki (m. in. Gratowisko Poznań Wschód i Ekologiczno-Edukacyjny Plac Zabaw), organizacji konkursów edukacyjnych kierowanych do placówek oświatowych wyjazdów z dziećmi – jako nagrody w konkursach.
 - 8) **„opiekunie małoletniego”**, należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy: rodzic, opiekun prawny, rodzic zastępczy;

9) „**placówce oświatowej**”, należy przez to rozumieć jedną z instytucji wskazanych w art. 2 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)

10) „**nauczycielu placówki oświatowej**”, należy przez to rozumieć nauczyciela lub inną osobę uprawnioną na mocy przepisów szczególnych do opieki nad małoletnimi w danej placówce oświatowej,

11) „**RODO**”, należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 2

1. Standardy to zasady dotyczące zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy.
2. Standardy określają:
 - 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
 - 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
 - 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego;
 - 4) zasady przeglądu i aktualizacji Standardów;
 - 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Spółki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
 - 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
 - 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
 - 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
 - 9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
 - 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
 - 11) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
 - 12) zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia;
 - 13) zasady weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
3. W Standardach uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Rozdział 2

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIAMI A PERSONELEM SPÓŁKI

§ 3

1. Personel (w zakresie opieki nad małoletnimi wskazanym w § 1 ust. 2 pkt 7 SOM) traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i indywidualne potrzeby związane z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Personel traktuje dzieci równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
3. Małoletni mają obowiązek m.in.:
 - 1) przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;
 - 2) słuchać i reagować na polecenia personelu;
 - 3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość;
 - 4) szanować prawa innych;
 - 5) akceptować wzajemną indywidualność;
 - 6) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody personelu;
 - 7) informować personel o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.
4. Komunikaty bądź działania personelu wobec małoletniego powinny być adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
5. W komunikacji z dziećmi personel zachowuje cierpliwość i szacunek.
6. Personel powinien zapewnić dzieciom bezpieczeństwo, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć personelowi.
7. Personel szanuje prawo dziecka do prywatności.
8. Personelowi nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych (np. filmować, nagrywać głos, fotografować).
9. Personelowi nie wolno:
 - 1) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani jakichkolwiek innych nielegalnych substancji, jak również używać ich lub promować ich używanie, w obecności dzieci;
 - 2) słuchać i wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów;
 - 3) stosować działań przemocowych wobec małoletniego, w tym stosować przemoc psychiczną celem osiągnięcia posłuszeństwa dziecka.
10. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, jeśli:
 - 1) kontakt stanowi ochronę przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją, np. w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowań zagrażających dziecku lub innym dzieciom;
 - 2) jest sposobem na realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) jest uzasadnioną i proporcjonalną odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę za opiekunem itp.
11. Jakiegokolwiek kontakt personelu z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych lub wychowawczych.

Rozdział 3

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

§ 4

1. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na dobrostan małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Personel powinien zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu oraz na wszelkie podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - a) personel,
 - b) inne osoby trzecie, w tym nauczycieli placówek oświatowych, pod których opieką dzieci się znajdują,
 - c) rodziców/opiekunów prawnych,
 - d) innego małoletniego.
3. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, personel ma obowiązek:
 - a) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;
 - b) poinformować Prezesa lub Radcę prawnego Spółki o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;
 - c) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.
4. Prezes lub Radca prawny Spółki o zaistniałej sytuacji zawiadamia opiekunów małoletniego.
5. Prezes lub Radca prawny Spółki, w przypadku, gdy zaistnieje taka konieczność - informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji - prokuratury, policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej - w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.
6. Po poinformowaniu opiekunów o ww. czynnościach, Prezes lub Radca prawny Spółki składa zawiadomienie do odpowiedniej instytucji, o której mowa w ust. 5.
7. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego Prezes lub Radca prawny Spółki składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.
8. W sytuacji, w której dziecko, które bierze udział w organizowanych przez Spółkę wydarzeniach lub inicjatywach, pozostaje przez cały czas trwania zajęć (kontaktu z Personelem Spółki) pod opieką nauczyciela placówki oświatowej, w przypadku ujawnienia informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, Personel ma obowiązek równocześnie z podjęciem czynności wskazanych w ust. 3 powyżej poinformować nauczyciela placówki oświatowej o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego.
9. Nauczyciel placówki oświatowej informuje Personel o podejmowanych dalej czynnościach, zgodnych z Standardami ochrony małoletnich obowiązujących w danej placówce oświatowej, a zapisów z ust. 4-7 oraz 11-12 niniejszego paragrafu nie stosuje się.
10. **W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez personel Spółki** - osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez powołaną

przez Prezesa Spółki Komisję (skład min. 3 osobowy), która potwierdzi nieprawidłowość, Prezes w zależności od ustalonej nieprawidłowości powiadamia o nich właściwe służby oraz należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia małoletniego. W postępowaniu wyjaśniającym słucho się świadków oraz analizuje wszelkie dostępne materiały dowodowe, w tym przeprowadza rozmowę z małoletnim i jego opiekunami prawnymi. W skład Komisji mogą być powołani prawnicy, psychologowie i inni specjaliści oraz niezwiązany ze sprawą personel Spółki. Z przebiegu postępowania sporządza się protokół.

11. **W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną)** Prezes lub Radca prawny Spółki w pierwszej kolejności informuje o krzywdzeniu małoletniego opiekunów prawnych dziecka i ustala z nimi sposób postępowania. Jeśli zgłoszenie dotyczy opiekunów prawnych dziecka lub nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego lub wdraża procedurę wskazaną w ust. 5 niniejszego paragrafu. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji podmiotów, do których sprawa została przekazana. Prezes lub wyznaczona przez niego osoba dokumentuje podjęte czynności w formie notatki.
12. **W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez inne dziecko podczas zajęć edukacyjnych** lub innych form o charakterze edukacyjnym organizowanych przez Spółkę (np. na warsztatach edukacyjnych czy aktywnościach na stoiskach) personel, który powziął informację o zagrożeniu, powinien niezwłocznie poinformować o zdarzeniu opiekuna małoletniego obecnego podczas zajęć oraz Spółkę.
13. **W przypadku podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia małoletniego przez nauczyciela placówki oświatowej**, zapisów z ust. 8-9 nie stosuje się. W sytuacji takiej, Personel po wykonaniu czynności wskazanych w ust. 3 powyżej ma obowiązek niezwłocznie poinformować o zdarzeniu Dyrektora lub Kierownika placówki oświatowej, w której pracuje nauczyciel, celem wyjaśnienia sprawy zgodnie ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w danej placówce oświatowej.
14. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, personel Spółki ma obowiązek zachować w tajemnicy wszelkie pozyskane w toku interwencji informacje, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 4

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW ORAZ ZASADY ICH UDOSTĘPNIANIA

§ 5

1. Wdrażanie działań dotyczących Standardów podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.
2. Radca prawny Spółki co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany.
3. W ramach oceny dokonywana jest analiza poziomu realizacji Standardów.
4. Z przeprowadzonej oceny sporządzany jest pisemny protokół.

§ 6

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi przed rozpoczęciem wykonywania zadań.
2. Personel potwierdza pisemnie zapoznanie się z SOM.
3. Małoletni oraz ich opiekunowie otrzymują do zapoznania się z procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów, przed skorzystaniem przez małoletniego z form edukacji/wydarzeń organizowanych przez Spółkę.
4. Opiekun małoletniego potwierdza pisemnie zapoznanie się z ww. dokumentami.
5. Pisemne potwierdzenie zapoznania się z dokumentami wskazanymi w ust. 3 powyżej przez opiekuna małoletniego nie jest wymagane w sytuacji, w której organizowane przez Spółkę formy edukacji/wydarzenia mają charakter form i wydarzeń otwartych (np. festyny, otwarte wydarzenia plenerowe), podczas których kontakty personelu Spółki z opiekunami małoletnich nie są dostatecznie sformalizowane i nie umożliwiają indywidualnego pobrania oświadczenia od każdego z nich. W sytuacji takiej dokumenty wskazane w ust. 3 powyżej udostępnia się opiekunowi małoletniego na jego wyraźne życzenie.
6. Pisemne potwierdzenie zapoznania się z dokumentami wskazanymi w ust. 3 powyżej przez opiekuna małoletniego nie jest wymagane w sytuacji, w której dziecko przez cały czas korzystania z form edukacji/wydarzeń organizowanych przez Spółkę pozostaje pod opieką nauczyciela placówki oświatowej. W takiej sytuacji dokumenty wskazane w ust. 3 powyżej udostępnia się nauczycielowi placówki oświatowej, celem potwierdzenia ich zgodności ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w placówce oświatowej i ewentualnego dalszego udostępnienia tych dokumentów opiekunom prawnym małoletnich.
7. Wzór oświadczenia wskazanego w ust. 2 i ust. 4 stanowi Załącznik nr 1 do SOM.

§ 7

Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów udostępnione są na stronie internetowej Spółki oraz są wywieszone w widocznym miejscu na terenie Spółki, gdzie prowadzone są zajęcia edukacyjne, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla Małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla Małoletnich.

Rozdział 5

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETniego

§ 8

1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 przechowywany jest w siedzibie Spółki.
3. Radca prawny Spółki odpowiedzialny jest za prowadzenie i uzupełnianie rejestru, o którym mowa w ust 1.

Rozdział 6

ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH

§ 9

1. Za przygotowanie personelu do stosowania standardów oraz zasad i procedur opisanych w Standardach ochrony małoletnich odpowiada Radca prawny Spółki, który odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne.
2. Radca prawny Spółki:
 - 1) przekazuje do zapoznania personelowi Standardy ochrony małoletnich;
 - 2) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów Standardów ochrony małoletnich;
 - 3) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i podejmowanie działań interwencyjnych;
 - 4) prowadzi niezbędną dokumentację np. kartę interwencji, rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji - z wykorzystaniem załączników nr 2 i 3 do SOM.
3. Zadania personelu Spółki wiążą się głównie z organizowaniem wydarzeń plenerowych w przestrzeni miasta, warsztatów edukacyjnych w innych instytucjach, wizyt w szpitalach dziecięcych (na oddziałach dziecięcych) z lekcją edukacyjną, wizyt w placówkach oświatowych (żłobki, przedszkola, szkoły podstawowe, szkoły ponadpodstawowe) z lekcją edukacyjną, wizyt grup przedszkolnych w obiektach Spółki (m. in. Gratowisko Poznań Wschód i Ekologiczno-Edukacyjny Plac Zabaw), udziałem w targach edukacyjnych, nagrywaniem filmów edukacyjnych w placówkach oświatowych, organizacją konkursów edukacyjnych kierowanych do placówek oświatowych wyjazdów z dziećmi – jako nagrody w konkursach oraz budowaniu pozytywnych relacji z innymi dziećmi i opiekunem.
4. Dokumentacja dotycząca incydentów przechowywana jest w Spółce.

Rozdział 7

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI, ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

§ 10

1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.
2. Małoletni mają obowiązek informowania personelu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej, które zaobserwowali lub których byli adresatami.
3. Małoletni powinni, w miarę możliwości, zapobiegać aktom agresji i wandalizmu oraz wspierać osoby dotknięte przemocą.

4. Małoletnim nie wolno posiadać broni, noży i innych ostrych narzędzi, oraz substancji zabronionych (w tym m. in. papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).
5. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku ani nagrywać innych osób, bez ich wyrażonej zgody.
6. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: wszelkich form bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania plotek i obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania i znęcania się.

Rozdział 8

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET

§ 11

1. Podczas organizowania wydarzeń plenerowych w przestrzeni miasta, warsztatów edukacyjnych w innych instytucjach, wizyt w szpitalach dziecięcych (na oddziałach dziecięcych) z lekcją edukacyjną, wizyt w placówkach oświatowych (żłobki, przedszkola, szkoły podstawowe, szkoły ponadpodstawowe) z lekcją edukacyjną, wizyt grup przedszkolnych w obiektach Spółki (Gratowisko Poznań Wschód i Ekologiczno-Edukacyjny Plac Zabaw), udziałem w targach edukacyjnych, nagrywaniem filmów edukacyjnych w placówkach oświatowych, organizacji konkursów edukacyjnych kierowanych do placówek oświatowych wyjazdów z dziećmi – jako nagrody w konkursach, Spółka nie udziela dostępu do komputera lub Internetu, dlatego nie ma konieczności ustalania zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.
2. Personel Spółki nie posiada uprawnień do kontroli prywatnych urządzeń elektronicznych, będących w posiadaniu małoletnich i tym samym nie ponosi odpowiedzialności za treści znajdujące się na urządzeniach tego typu.

Rozdział 9

BEZPIECZEŃSTWO ON-LINE, PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§ 12

1. Personel realizując powierzone im zadania do wykonania musi mieć świadomość zagrożeń, jakie nierozzerwalnie wiążą się z wykorzystywaniem technik cyfrowych w pracy oraz sieci Internet, w związku z powyższym zobowiązany jest do podnoszenia swoich kwalifikacji i świadomości w zakresie stosowania cyberbezpiecznych rozwiązań w pracy.
2. Personel powinien potrafić rozpoznać zagrożenia, jakie związane są z przenikaniem działalności czysto osobistej, jaką pracownicy Spółki realizują z wykorzystaniem sieci Internet, z działalnością

zawodową, w szczególności, jeśli chodzi o przenikanie się tych sfer aktywności pracownika jako osoby prywatnej i aktywności dzieci, które w zależności od jej formy mogą zostać skorelowane.

3. Personel powinien zwracać szczególną uwagę na fakt, iż jego aktywność realizowana w sieci Internetu może być rozpoznawalną przez dzieci.
4. Personel powinien w sposób odpowiedzialny manifestować swoje zaangażowanie w określone tematy, działalności, problemy czy dyskusje w Internecie. Świadomość tego, że również równolegle dzieci mogą być obserwatorami czy uczestnikami takich działalności, tematów, dyskusji, powinna prowadzić do dokonywania indywidualnej oceny w zakresie poprawności swojego zachowania. Personel powinien zachować rozwagę i odpowiedzialnie wyrażać swoją aprobatę/dezaprobatę w mediach społecznościowych w odniesieniu do określonych treści, publikacji, stron, użytkowników, powinien także mieć świadomość rodzajów i funkcjonalności określonych aplikacji, gdzie sam fakt korzystania z nich może być negatywnie oceniony przez osoby trzecie.
5. Nie zaleca się nawiązywać kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych z wykorzystaniem prywatnych kont przez członków personelu.

§ 13

1. Personel powinien zwracać szczególną uwagę na to, czy podczas wydarzeń organizowanych przez Spółkę dzieci nie dysponują i nie udostępniają sobie szkodliwych treści utwalonych elektronicznie, czy też w innej formie, zwłaszcza jeżeli chodzi o treści:
 - 1) pornograficzne, w tym tzw. pornografię dziecięcą, czyli materiały prezentujące seksualne wykorzystywanie dzieci;
 - 2) obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne, deformacje ciała, np. zdjęcia lub filmy przedstawiające ofiary wypadków, okrucieństwo wobec zwierząt;
 - 3) nawołujące do samookaleczeń lub samobójstw, bądź zachowań szkodliwych dla zdrowia, np. ruch pro-ana, zachęcanie do zażywania niebezpiecznych substancji np. leków czy narkotyków;
 - 4) treści dyskryminacyjne, nawołujące do wrogości, a nawet nienawiści wobec różnych grup społecznych lub jednostek.
2. W celu ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi zaleca się, aby:
 - 1) niezwłocznie informować nauczycieli placówek oświatowych, pod których opieką znajdują się dzieci lub opiekunów prawnych dzieci o zaobserwowanych treściach szkodliwych, którymi dziecko posługiwało się w trakcie organizowanych przez Spółkę wydarzeń;
 - 2) sugerować opiekunom dzieci instalację funkcji informowania rodzica lub opiekuna o stronach, które dziecko odwiedziło na urządzeniu elektronicznym (lub próbowało odwiedzić w przypadku blokady dostępu);
 - 3) w przypadku zaobserwowania przez personel, że dziecko posiada dostęp do treści szkodliwych, przeprowadzać rozmowy dydaktyczne, wyjaśniające szkodliwość tychże treści lub zalecić przeprowadzenie takich rozmów nauczycielowi placówki oświatowej, pod którego opieką znajdują się dzieci lub opiekunowi prawnemu dziecka.
3. Wszelkie zaobserwowane szkodliwe i niedozwolone treści w Internecie, do których dzieci mogą mieć ułatwiony, bezproblemowy dostęp, personel powinien zgłaszać niezwłocznie na dyzurnet.pl – punkt kontaktowy, w którym można anonimowo zgłaszać przypadki występowania w Internecie treści zabronionych prawem takich, jak pornografia dziecięca, pedofilia, treści o charakterze rasistowskim i ksenofobicznym.

Rozdział 10

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

§ 14

1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że dziecko doświadcza:
 - 1) krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - b) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
 - c) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.
2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że dziecko doświadcza krzywdzenia przez osoby nieletnie:
 - 1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - b) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia dziecka;
 - c) jeżeli to możliwe - przeprowadzić rozmowę z rodzicami małoletnich uwikłanych w przemoc, ewentualnie zalecić przeprowadzenie takiej rozmowy nauczycielowi placówki oświatowej, pod którego opieką dziecko przebywa;
 - d) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.
 - 2) doświadcza ze strony innego małoletniego jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. szarpanie, popychanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. niestosowne komentarze) należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - b) w przypadku powtarzających się zdarzeń powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
 - c) jeżeli to możliwe - przeprowadzić rozmowę osobno z rodzicami małoletniego krzywdzącego i krzywdzonego, ewentualnie zalecić przeprowadzenie takich rozmów nauczycielowi placówki oświatowej, pod którego opieką dziecko przebywa;
 - d) opracować plan pomocy małoletniemu (indywidualnie lub w zespole), a jeżeli dziecko przebywa pod opieką nauczyciela placówki oświatowej, polecić opracowanie takiego planu nauczycielowi zgodnie ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w placówce oświatowej, w której jest zatrudniony;

- e) w przypadku powtarzających się zdarzeń dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.
3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że dziecko doświadcza krzywdzenia przez rodzica/ów lub opiekuna/ów:
- 1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka;
 - b) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
 - c) jeżeli to możliwe - przeprowadzić z podejrzanym rodzicem/opiekunem „rozmowę interwencyjną” i poinformować go o dalszych krokach, ewentualnie zalecić przeprowadzenie takiej rozmowy nauczycielowi placówki oświatowej, pod którego opieką dziecko przebywa;
 - d) jeżeli to możliwe - przeprowadzić z rodzicem, który nie jest podejrzanym „rozmowę miękką” i poinformować o dalszych krokach, ewentualnie zalecić przeprowadzenie takiej rozmowy nauczycielowi placówki oświatowej, pod którego opieką dziecko przebywa;
 - e) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji;
 - 2) jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw należy:
 - a) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia dziecka;
 - b) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji;
 - 3) doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
 - b) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
 - c) jeżeli to możliwe - przeprowadzić rozmowę z rodzicem, ewentualnie zalecić przeprowadzenie takiej rozmowy nauczycielowi placówki oświatowej, pod którego opieką dziecko przebywa;
 - d) powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego, a jeżeli dziecko przebywa pod opieką nauczyciela placówki oświatowej, polecić nauczycielowi wskazanie właściwego sposobu uzyskania wsparcia psychologicznego, zgodnie ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w placówce oświatowej, w której jest zatrudniony;
 - e) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.
4. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, o krzywdzeniu małoletniego każdorazowo należy wypełnić Kartę interwencji, stanowiącą Załącznik nr 2 do SOM.

Rozdział 11

ZASADY WERYFIKACJI OSÓB W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM

§ 15

1. Pracodawca zgodnie z art. 21 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 560) przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, wypoczynkiem, leczeniem uczniów (dzieci) lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym stanowi **załącznik nr 4 do SOM**.
2. Rejestr z dostępem ograniczonym – Pracodawca uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości. W pierwszej kolejności należy założyć konto w systemie teleinformatycznym. Konto podlega aktywacji dokonywanej przez biuro informacji.
Link: <https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/register>
3. Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, informacja jest ogólnodostępna – nie wymaga zakładania konta.
Link: <https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/>
4. Jeżeli dane osoby weryfikowanej znajdują się w Rejestrze z dostępem ograniczonym wówczas napłynie informacja zwrotna: "FIGURUJE", wraz z podanymi danymi.
Jeżeli dane osoby weryfikowanej nie znajdują się w Rejestrze napłynie informacja o treści:
„W Rejestrze nie ma informacji o osobach, dla których są spełnione warunki zawarte w pytaniu do systemu”.
W przypadku drugiego z Rejestrów otrzymujemy informację zwrotną:
„W Rejestrze nie ma informacji o osobach, dla których są spełnione warunki zawarte w zapytaniu”.
5. Informacje zwrotne otrzymane z Rejestru, osoba wyznaczona przez Prezesa drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze.
6. Pracodawca od kandydata/pracownika pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności. Link: <https://ekrk.ms.gov.pl/ep-web>

Otrzymaną informację należy złożyć do części B akt osobowych.

Jeżeli jednak informacja potwierdza, że pracownik/kandydat był karany, wtedy informacja powinna trafić do części C akt osobowych.

7. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
8. Pracodawca pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
9. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
10. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści:
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
11. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych, a także oświadczenie o krajach zamieszkania stanowi **załącznik nr 5 i załącznik nr 6 do SOM**.

Rozdział 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Standardy:
 - są opublikowane na stronie internetowej Spółki,
 - są wywieszone w widocznym miejscu na terenie Spółki, gdzie prowadzone są zajęcia edukacyjne,
 - zostają przekazane opiekunom przy zapisach na zajęcia edukacyjne w formie pisemnej lub elektronicznej wraz ze skróconą wersją do zapoznania przez nich Małoletnich. Skrócona wersja Standardów Ochrony Małoletnich stanowi załącznik nr 7 do SOM.
2. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego oraz interwencji, prowadzony przez Radcę prawnego Spółki. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 3 do SOM.

3. Z uwagi na incydentalny kontakt Personelu Spółki z małoletnimi – dalsze kroki, w tym ustalenie szczegółowego planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia, pozostawia się właściwym podmiotom i instytucjom, do których została przekazana sprawa.
4. Personel Spółki przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków związanych z Małoletnimi podlega weryfikacji w sposób określony w zasadach rekrutacji określonych w załączniku nr 8 do SOM.
5. Spółka zobowiązuje wszystkich pracowników i współpracowników do zapoznania się z niniejszym dokumentem i przestrzegania go.
6. W przypadku korzystania z usług podmiotów trzecich celem organizowania zajęć dla małoletnich Spółka wymaga, aby podmiot ten zaakceptował niniejszy dokument i zobowiązał się (w tym własnych pracowników i współpracowników delegowanych do wykonywania zadań na rzecz Spółki) do przestrzegania jego zapisów, w szczególności weryfikował niekaralność pracowników podejmujących się działań z małoletnimi.

Członek Zarządu

Patrycja Kalewska

Prezes Zarządu

Marcin Małyszczuk

Załączniki:

1. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami;
2. Karta interwencji;
3. Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji;
4. Oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym;
5. Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich;
6. Oświadczenie o krajach zatrzymania;
7. Skrócona wersja Standardów Ochrony Małoletnich.

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ I PRZYJĘCIU DO
STOSOWANIA „STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH”**

.....
miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko rodzica/personelu/opiekuna *

.....
Imię i nazwisko dziecka

Ja, niżej podpisana/ny rodzic dziecka/opiekun*
...../personel* (forma zatrudnienia - np.
umowa zlecenia, stażysta itp.) oświadczam, iż w całości zapoznałam/łem się z dokumentem
„Standardy ochrony małoletnich” obowiązującym w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów
w Poznaniu sp. z o.o. i zobowiązuję się do przestrzegania ustalonych standardów oraz stosowania
zasad i procedur.

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

*niepotrzebne skreślić;

KARTA INTERWENCJI

1. Numer karty/..... rok

2. Data założenia karty:

.....

3. Imię i nazwisko dziecka:

.....

4. Data urodzenia dziecka*:

.....

5. Adres zamieszkania dziecka*:

.....

6. Przyczyna interwencji, forma krzywdzenia

.....

.....

.....

.....

7. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu dziecka:

.....

8. Data i opis podjętych działań:

.....

.....

.....

.....

9. Spotkanie z opiekunami dziecka/nauczycielem placówki oświatowej, do której uczęszcza dziecko/dyrektorem lub kierownikiem placówki oświatowej, do której uczęszcza dziecko:

Data	Opis spotkania	Podpis osoby uczestniczących w spotkaniu

10. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)¹

1) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

2) inny rodzaj interwencji (*jaki?*)

.....

.....

.....

11. Dane dotyczące zawiadomienia - nazwa organu i data

Data	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję

12. Wyniki interwencji: działania organów, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach:

.....

(podpis osoby sporządzającej)

**w przypadku braku danych pole pozostawić puste*

Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji

Data	Nazwa organu	Podjęte działania

L.p.	Data	Przedmiot	Kogo dotyczy	Kto zgłosił	Numer karty interwencji

**OŚWIADCZENIE DO CELÓW WERYFIKACJI OSÓB W REJESTRZE
SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM**

.....

(miejscowość, data)

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym:

Numer PESEL.....

Pierwsze imię

Nazwisko

Nazwisko rodowe.....

Imię ojca

Imię matki

Data urodzenia

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany do poinformowania pracodawcy o zmianie danych osobowych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data, czytelny podpis)

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....

(data, czytelny podpis)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Zakład Zagospodarowania Odpadów w Poznaniu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Ratajczaka 19, 61 - 814 Poznań.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/a danych osobowych można skontaktować się z wyznaczonym u Administratora inspektorem ochrony danych za pomocą poczty elektronicznej: iod@zzo.pl tel.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO w szczególności w związku z ustawą z 13.5.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) oraz rozporządzeniem MS z 31.7.2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz.U. z 2017 r. poz. 1561 ze zm.) oraz spełnienia wymagań związanych z archiwizacją.
5. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu.
6. Administrator udostępni Pani/Pana dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Odbiorcami danych osobowych będą ponadto podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi w zakresie utrzymania systemów informatycznych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresu w przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15–17 RODO. W celu skorzystania z prawa należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
 - b) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania.

Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO
PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH**

.....
(miejscowość, data)

Ja

(imię i nazwisko)

nr PESEL

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, czytelny podpis)

.....

(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/-am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi / informację z rejestrów karnych¹.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)

¹ W przypadku braku możliwości pozyskania informacji z rejestrów karnych należy złożyć oświadczenie o niekaralności.

SKRÓCONA WERSJA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

Osoby, z którymi masz kontakt podczas wydarzeń i innych formach edukacji organizowanych przez Zakład Zagospodarowania Odpadów w Poznaniu sp. z o.o. (dalej jako: „Spółka”) powinny zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb. Zależy Nam, aby nasze spotkania przebiegały w dobrej atmosferze i poszanowaniem wszystkich osób podczas zajęć edukacyjnych oraz innych aktywności realizowanych przez naszą Spółkę.

Pamiętaj, że:

- Nikomu nie wolno Cię krzywdzić, w jakikolwiek sposób.
- Masz prawo być traktowane tak samo jak wszystkie inne dzieci.
- Masz prawo do zadawania pytań pracownikom Spółki.
- Pracownikom Spółki nie wolno stosować wobec Ciebie przemocy.
- Masz prawo do informacji i prawo do prywatności.
- Pracownikom Spółki nie wolno bez zgody Twojej i Twoich Rodziców/Opiekunów robić Ci zdjęć, nagrywać filmów.
- Pracownikom Spółki nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów ani nielegalnych substancji ani używać ich w Twojej obecności.
- Pracownikom Spółki wolno Cię dotykać tylko za Twoją zgodą lub w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia.
- Pracownikom Spółki nie wolno Cię bić, szturchać, popychać ani dotykać Cię w jakikolwiek inny sposób, którego nie chcesz.
- Pracownicy Spółki mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie pracy i w związku z ich pracą.
- Pracownikom Spółki nie wolno zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania, ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.

Pamiętaj, że lubimy Cię takim jaka/i jesteś. Podczas zajęć po Twojej stronie leży również obowiązek kulturalnego zachowania względem innych Dzieci i Dorosłych. Chcemy, żebyście się do siebie odnosili z szacunkiem, oraz m.in. nie bili, nie szturchali, nie krzyczeli i nie dokuczali sobie. Jakakolwiek przemoc fizyczna, czy psychiczna jest zakazana.

Kiedy czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym innemu pracownikowi, który Cię wysłucha i pomoże!

ZASADY REKRUTACJI I WERYFIKACJI PRACOWNIKÓW I INNYCH WSPÓŁPRACOWNIKÓW

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do innej działalności na innej niż stosunek pracy podstawie, związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na pracodawcy ciąży obowiązek określone w ust. 2-8.
2. Pracodawca uzyskuje informacje, czy dane kandydata do pracy lub innej działalności, są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym - rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
3. Kandydat do pracy lub innej działalności przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600 z późn. zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada pracodawcy ponadto informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Osoba, o której mowa w ust. 3, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 3, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego

oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

9. Informacje, o których mowa w ust. 2, pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3-7, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.