

**Regulamin świadczenia usług publicznych
przez Zakład Zagospodarowania Odpadów w Poznaniu sp. z o.o.**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin świadczenia usług publicznych przez Zakład Zagospodarowania Odpadów w Poznaniu sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-827), przy al. Marcinkowskiego 11, zwany dalej „regulaminem”, określa zasady korzystania z usług w zakresie gospodarowania odpadami, będących zadaniami o charakterze użyteczności publicznej, świadczonych przez spółkę na rzecz usługobiorców, oraz obowiązki spółki wobec usługobiorców.

§ 2

Ilkroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) spółce – rozumie się przez to Zakład Zagospodarowania Odpadów w Poznaniu sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, al. Marcinkowskiego 11, której założycielem i jedynym wspólnikiem jest Miasto Poznań;
- 2) związku – rozumie się przez to Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, z siedzibą przy ul. św. Michała 43, 61-119 Poznań;
- 3) usługobiorcy – rozumie się przez to:
 - a) przedsiębiorców dostarczających odpady, uprawnionych zgodnie z obowiązującymi przepisami do odbierania i/lub transportu odpadów,
 - b) wytwórców odpadów uprawnionych do przekazywania spółce odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) podmioty, dla których spółka wykonuje usługi z zakresu gospodarowania odpadami, sprzyjające utrzymaniu porządku i czystości;
- 4) punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (w skrócie PSZOK) – rozumie się przez to miejsca selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zlokalizowane:
 - a) na terenie Składowiska odpadów w Suchym Lesie, ul. Meteorytowa 1,
 - b) przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 284 w Poznaniu,
 - c) przy ul. Wrzesińskiej 12 w Poznaniu;

- 5) gratowozie – rozumie się przez to mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (w skrócie MPSZOK);
- 6) pogotowiu czystości – rozumie się grupę pracowników realizujących przedsięwzięcia sprzyjające utrzymaniu porządku i czystości, interwencyjne usuwanie skutków wypadków drogowych, usuwanie zanieczyszczeń oraz padłych zwierząt z miejsc publicznych;
- 7) terenie spółki – rozumie się przez to obszar obejmujący składowisko odpadów w Suchym Lesie, ul. Meteorytowa 1, wraz z PSZOK.

§ 3

Usługi świadczone przez spółkę na rzecz usługobiorców w zakresie gospodarowania odpadami prowadzone są:

- 1) w zakresie odzysku odpadów;
- 2) w zakresie unieszkodliwiania odpadów;
- 3) w zakresie zbierania odpadów;
- 4) w zakresie transportu odpadów;
- 5) w zakresie przedsięwzięć sprzyjających utrzymaniu porządku i czystości, w tym: interwencyjne usuwanie skutków wypadków drogowych, usuwanie zanieczyszczeń oraz padłych zwierząt z miejsc publicznych.

§ 4

Spółka prowadzi działalność na podstawie i zgodnie z decyzjami administracyjnymi w zakresie odbioru, zbierania, transportu, odzysku, unieszkodliwiania i wytwarzania odpadów.

II. Zakres usług publicznych świadczonych przez spółkę

§ 5

1. Spółka świadczy następujące usługi publiczne:
 - 1) gospodarka odpadami komunalnymi;
 - 2) przyjmowanie do odzysku i/lub unieszkodliwiania odpadów;
 - 3) utrzymanie i eksploatacja instalacji i urządzeń do odzysku i unieszkodliwiania odpadów;
 - 4) przyjmowanie i zbieranie odpadów w PSZOK;
 - 5) utrzymanie i eksploatacja PSZOK;

- 6) przyjmowanie, transport i zbieranie odpadów;
- 7) przedsięwzięcia sprzyjające utrzymaniu porządku i czystości na terenie aglomeracji poznańskiej;
- 8) interwencyjne usuwanie skutków wypadków drogowych, usuwanie zanieczyszczeń oraz padłych zwierząt z miejsc publicznych;
- 9) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych;
- 10) zbieranie przeterminowanych leków w aptekach, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w tym zużytych baterii, akumulatorów małogabarytowych oraz świetlówek w placówkach oświatowych, obiektach użyteczności publicznej oraz punktach handlowo-usługowych.

III. Zasady przyjmowania odpadów

§ 6

1. Spółka przyjmuje odpady od usługobiorców zgodnie z posiadanymi decyzjami administracyjnymi w zakresie gospodarowania odpadami.
2. Usługobiorca winien przedstawić spółce decyzje z zakresu gospodarki odpadami niezbędne do realizacji usługi, m.in. decyzję zezwalającą na transport odpadów, chyba że przepisy stanowią inaczej.
3. Spółka nie przyjmuje niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie odpadu 20 03 01.
4. Do PSZOK przyjmowane są odpady z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.
5. Pracownik Spółki ma prawo odmówić przyjęcia odpadu na PSZOK i do MPSZOK, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.
6. Miejscami przeznaczenia odpadów są składowisko odpadów w Suchym Lesie oraz PSZOK.
7. Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych działają zgodnie z „Regulaminem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla właścicieli nieruchomości z terenu Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” uchwalonymi przez Zarząd Spółki.
8. Gratowóz (Mobilny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych) działa zgodnie z „Regulaminem Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów

Komunalnych” dla właścicieli nieruchomości z terenu Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”

§ 7

1. Spółka przyjmuje dostarczane przez usługobiorcę odpady na podstawie karty przekazania odpadów, wystawionej przez usługobiorcę według wzoru i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawierającej rodzaj dostarczanych odpadów i ich kod, chyba że obowiązek taki nie wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Dla odpadów dostarczanych do spółki w celu unieszkodliwienia lub odzysku, usługobiorca zobowiązany jest, przed przekazaniem odpadów, dostarczyć podstawową charakterystykę odpadów i/lub wyniki testów zgodności przewidziane przepisami szczegółowymi, chyba że umowa zawarta pomiędzy usługobiorcą a spółką stanowi inaczej.
3. W przypadku:
 - 1) przekazania odpadów innych niż deklarowane w karcie przekazania odpadów, następuje przekwalifikowanie kodu odpadów przez pracownika spółki. W przypadku braku zgody usługobiorcy na klasyfikację dokonaną przez pracownika spółki, pracownik uprawniony jest do odmowy przyjęcia odpadów;
 - 2) przywiezienia na teren spółki odpadów innych niż deklarowane w karcie przekazania odpadów, nieprzyjmowanych przez spółkę, załadunek na pojazd usługobiorcy wyładowanych wcześniej odpadów odbywa się na koszt i ryzyko usługobiorcy, a w przypadku odpadów niebezpiecznych o zdarzeniu powiadomione zostaną odpowiednie służby, w tym Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska.

§ 8

1. Zabrania się wwożenia na teren spółki odpadów:
 - 1) o kodzie niewymienionym w aktualnych: pozwoleniu zintegrowanym, zezwoleniu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów na terenie PSZOK;
 - 2) określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa z zakresu gospodarki odpadami.
2. Decyzje wskazane w ust. 1 pkt 1 lub ich kopie są udostępniane do wglądu na życzenie usługobiorcy w siedzibie spółki lub na terenie spółki.

IV. Godziny przyjmowania odpadów

§ 9

1. Odpady przyjmowane są przez Spółkę od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Godziny przyjmowania odpadów na składowisko i PSZOK ustalane są przez zarząd spółki, o czym spółka na bieżąco informuje na swojej stronie internetowej.
2. Gratowóz działa zgodnie z harmonogramem, który spółka umieszcza na swojej stronie internetowej.
3. Punkty selektywnej zbiórki przeterminowanych leków, zużytych baterii, akumulatorów małowabarytowych oraz świetlówek obsługiwane są zgodnie z harmonogramem ustalonym przez spółkę. Odbiór odpadów może się odbyć także poza harmonogramem, na podstawie telefonicznego zgłoszenia pochodzącego z miejsca przyjmowania wymienionych odpadów.
4. Korzystanie z usług świadczonych przez spółkę w innych dniach i godzinach, niż wynikające z ust. 1, 2 lub 3 wymaga odrębnych uzgodnień z zarządem spółki.

V. Wyładunek odpadów

§ 10

1. Masa brutto pojazdów wjeżdżających z odpadami na teren spółki nie może przekraczać 60 Mg.
2. Usługobiorca we własnym zakresie wyładuje dostarczone odpady w miejscach wskazanych przez pracownika spółki. Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania poleceń pracowników spółki w tym zakresie.
3. Wyładunek odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym lub niezgodnie z zaleceniami pracownika spółki skutkuje załadunkiem wyładowanych wcześniej odpadów na pojazd usługobiorcy, na jego koszt i ryzyko.
4. Pojazd usługobiorcy, którym dostarczono odpady, powinien opuścić teren spółki niezwłocznie po wyładowaniu odpadów. W czasie przebywania pojazdu na terenie spółki, w pojeździe usługobiorcy nie mogą znajdować się osoby postronne.

**VI. Opłaty za przyjęcie odpadów
na teren składowiska odpadów w Suchym Lesie i PSZOK**

§ 11

Opłata za przyjęcie odpadów jest obliczana jako iloczyn wagi oraz obowiązującej stawki dla odpadów o danym kodzie. Do tak ustalonej opłaty dolicza się podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień rozliczenia.

VII. Zasady ustalania cen i rozliczania należności za świadczone usługi publiczne

§ 12

1. Należności za świadczone przez Spółkę usługi będące zadaniami o charakterze publicznym ustalone są w umowach zawieranych przez spółkę. Umowy regulują w szczególności wysokość należnego spółce wynagrodzenia oraz warunki jego płatności.
2. Jeśli nie została zwarta umowa, wynagrodzenie należne spółce naliczane jest na podstawie stawki określonej dla danego kodu odpadu lub danej usługi w cenniku dostępnym w siedzibie spółki, a dla odpadów i usług nieujętych w cenniku, na podstawie indywidualnej wyceny – kalkulacji.

VIII. Obowiązki spółki wobec usługobiorców

§ 13

Spółka jest obowiązana do:

- 1) przyjęcia odpadów w celu odzysku, unieszkodliwiania lub zbierania;
- 2) zapewnienia sprawnego systemu ważenia dostarczanych odpadów;
- 3) przygotowania i wskazania odpowiedniego miejsca przeznaczonego do wyładunku odpadów;
- 4) zabezpieczenia możliwości dojazdu do wskazanego miejsca wyładunku odpadów;
- 5) oznakowania dróg wewnętrznych i technologicznych na terenie spółki, w celu zapewnienia bezpiecznego poruszania się po nim;
- 6) zapewnienia kontroli przekazywanych spółce odpadów;
- 7) prowadzenie nadzoru i ochrony terenu spółki;
- 8) pisemnego potwierdzenia przyjęcia odpadów na karcie przekazania odpadów;
- 9) przestrzegania postanowień zawartych umów;

10) wystawienia dokumentów księgowych będących podstawą rozliczeń.

IX. Postanowienia końcowe

§ 14

1. Regulamin obowiązuje spółkę oraz usługobiorców korzystających z usług publicznych świadczonych przez spółkę, o których mowa w § 3.
2. Usługobiorca odpowiada za szkody wyrządzone na terenie spółki na zasadach określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 15

Zmiany regulaminu mogą zostać wprowadzone uchwałą zarządu spółki i wymagają zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Poznania.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z chwilą zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Poznania.